

PROCEDURA OPERATIONALA

BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI

MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI/DECONECTĂRI

APROBAT  
Director Distribuție  
Cristian Heredea

MODALITĂȚI DE REALIZARE  
DEBRANȘĂRI/DECONECTĂRI  
cod: PO-CLT-37





Ediția: 7

| Revizia: 0

Copie controlata  
Exemplar nr.:

Copie necontrolata

Data aprobarii: 26.01.2026

ELABORAT		AVIZAT	
Numele:	Lavinia Chincesan	Numele:	Dan Băținaș
Functia:	Inginer	Functia:	Președinte Comisie Monitorizare
Semnatura:		Semnatura:	
ELABORAT		VERIFICAT	
Numele:	Lavinia Chincesan	Numele:	Laura Stoicănescu
Functia:	Inginer	Functia:	Coordonator Birou Contracte și Relații Clienți
Semnatura:		Semnatura:	

©COLTERM SA ~ Toate drepturile rezervate ~

Orice utilizare sau multiplicare, partiala sau totala, fara acordul scris al proprietarului este interzisa

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en</b> <b>procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 2 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

## CUPRINS

1. SCOP.....	2
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	2
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	3
5. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI.....	5
6. DESCRIEREA PROCEDURII.....	6
7. ÎNREGISTRĂRI.....	9
8. ANEXE.....	10
9. EVIDENTA MODIFICĂRILOR.....	10

### 1. SCOP

Prezenta procedură operațională tratează modul în care se realizează și se documentează debranșarea/deconectarea de la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică a unor utilizatori sau consumatori.

Prin această procedură se urmărește crearea și aplicarea unui sistem unitar și transparent de gestionare a debranșărilor/deconectărilor. Se urmărește informarea abonaților asupra consecințelor negative a deconectării unor apartamente din condominii, prin creșterea consumului specific în apartamentele rămase conectate la sistemul de termoficare centralizat.

Prin operarea în contracte a modificărilor survenite ca urmare a deconectărilor, se reactualizează baza de date și se oferă informații corecte cu privire la orice abonat, necesare în activitățile de exploatare, proiectare, facturare sau analiză și evaluare a consumurilor.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către Biroul Contracte; Compartiment Facturare; Compartiment Marketing și Relații Clienți; Departament Financiar- Birou Incasări Urmărire Debitori; Sectorul Construcții și Reparații; Sector Est; Sector Vest;

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Standard SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității - Cerințe

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 3 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

- ✓ Standard SR EN ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sănătății și securității în munca. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.
- ✓ Standard SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu
- ✓ Legea nr. 325/2006 privind Serviciul Public de Alimentare cu Energie Termică
- ✓ Ordin ANRSC nr. 91/2007 pentru aprobarea “Regulamentului cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică”
- ✓ H.C.L. 353/2021, privind Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică a municipiului Timișoara
- ✓ Ordinul nr. 233/30.08.2004 emis de ANRSC pentru aprobarea unor reglementări privind contorizarea consumatorilor racordați la sistemele publice centralizate de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul 255/14.04.2006).
- ✓ Cerințe legale aplicabile, în vigoare, privind controlul intern/managerial;
- ✓ Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- ✓ H.C.L. nr. 637/15.12.2022, privind tarifele pentru serviciile prestate de Compania Locală de termoficare Colterm S.A. – în insolvență, Timișoara.
- ✓ Sentința Civilă nr. 1095/20.04.2015, publicată în M.O. nr.318/2018.
- ✓ Standardul SR EN ISO 50001:2019 – Sisteme de management al energiei. Cerințe și ghid de utilizare.
- ✓ Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlul intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- ✓ Structura organizatorică a Colterm SA-în insolvență, în vigoare.

#### 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția	Sursa
1	Apa caldă de consum	Apa caldă care îndeplinește condiții de potabilitate, utilizată în circuit deschis, în scopuri gospodărești sau igienico-sanitare.	Legea nr.325/2006, serviciului public de alimentare cu energie termică.
2	Branșament termic	Legătura fizică dintre o rețea termică și instalațiile proprii ale unui utilizator	
3	Condominiu	Imobil, bloc de locuințe, clădire - proprietate imobiliară din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate de apartamente sau spații cu alta destinație decât cea de locuință, iar restul, din părți aflate în proprietate comună. Prin asimilare poate fi definit condominiu și un tronson, cu una sau mai multe scări, din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună.	
4	Consumator de energie termică	Persoana fizică sau juridică ce utilizează energie termică în scop propriu prin instalațiile proprii.	
5	Contor de energie termică	Mijloc de măsurare destinat să măsoare energia termică cedată, într-un circuit de schimb termic, de către un lichid numit agent termic, având în componență un traductor de debit și doi senzori de temperatură;	
6	Contract de furnizare	Contractul încheiat între distribuitorii/furnizorii de energie termică, persoane juridice române, autorizate și/sau licențiate de autoritatea de reglementare competentă, având ca obiect de activitate distribuția energiei termice în scopul vânzării acestora și utilizator, cuprinzând cel puțin clauzele minime, pe categorii de utilizatori, stabilite de autoritățile administrației publice locale și de autoritatea națională de reglementare competentă prin contractele-cadru	
7	Furnizare a energiei termice	Activitatea prin care se asigură, pe baze contractuale, comercializarea energiei termice între producători și utilizatori	

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFIGARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 4 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

Nr. crt.	Termenul	Definiția	Sursa
8	Furnizor	Operatorul care are și calitatea și dispune de licență conform reglementărilor efectua serviciul de furnizare a energiei termice	Legea nr.325/2006, serviciului public de alimentare cu energie termică.
9	Repartitor de costuri	Aparat cu indicații adimensionale, destinat utilizării în cadrul sistemelor de repartizare a costurilor, în scopul măsurării indirecte a: - energiei termice consumate de corpul de încălzire pe care acesta este montat;	
10	Serviciu public de alimentare cu energie termică	Serviciu public de interes general care cuprinde totalitatea activităților desfășurate în scopul alimentării centralizate cu energie termica a cel puțin doi utilizatori racordați la SACET;	
11	Sistem de alimentare centralizată cu energie termică	Ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori	
12	Utilizator comercial	Utilizatorul care utilizează energia termica pentru încălzirea spațiilor comerciale și prepararea apei calde de consum;	
13	Utilizator de tip urban	Utilizatorul care utilizează energia termica pentru încălzirea locuinței, a birourilor instituțiilor, a obiectivelor social-culturale și pentru prepararea apei calde de consum. Consumul pentru populație se încadrează în consum de tip urban	
14	Debranșat	Persoană fizică sau juridică care a solicitat și a fost deconectat de la serviciul de furnizare a încălzirii și a ACC de la SACET	
15	Deconectare	Ansamblul lucrărilor efectuate la limita instalațiilor dintre coloanele de alimentare comune condominiului și instalațiile proprii ale apartamentului	
16	Grupuri de măsurare a energiei termice	Ansamblul format din debitmetru, termorezistențe și integrator, supus controlului metrologic legal, care măsoară energia termică consumată de utilizator.	

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	R	Responsabil
2	ID	Informație Documentată
3	SCR	Sector Construcții Reparații
4	BC	Birou Contracte
5	CF	Compartiment Facturare
6	CMRC	Compartiment Marketing și Relații Clienți
7	BÎUD	Birou Încasări Urmărire Debitori

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en</b> <b>procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFIGARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 5 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

8	DD	Directia Distribuție
9	SE-V	Sector Est-Vest

## 5. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI

### 5.1. Birou Contracte:

- ✓ Procesează cererile de debranșare/deconectare (cod formular FPO-37-01), le analizează sub aspectul legalității și răspunde în scris solicitanților pentru fiecare caz în parte;
- ✓ Întocmește răspunsuri (aviz pozitiv sau negativ) către solicitanți;
- ✓ În cazul cererilor/dosarelor complete, care îndeplinesc condițiile legale de debranșare/deconectare și pentru care se elaborează răspuns cu aviz pozitiv, întocmește și atașează răspunsului, formularul denumit „ORDIN de ÎNCASARE” (cod formular FPO-37-04), cele două documente fiind apoi expediate solicitantului (în cazul deconectărilor individuale, adresa de răspuns va fi transmisă atât reprezentantului legal al asociației de proprietari – președintele asociației, cât și solicitantului – proprietarul apartamentului care a solicitat deconectarea, adresa către acesta din urmă fiind însoțită de „ORDINUL de ÎNCASARE”, în vederea achitării tarifului unic de debranșare/deconectare, în termen de 5 de zile de la data primirii răspunsului; la eventualele solicitări de debranșare/deconectare depuse după data de 31 august (termen stabilit conform HCL 239/2009, modificată prin HCL 353/05.10.2021) petenții vor primi răspunsul în consecință, fără ordinul de încasare atașat; de asemenea, răspunsurile vor conține și condițiile care trebuie îndeplinite pentru modificarea datelor contractuale.
- ✓ Operează modificările survenite în contractul de furnizare a energiei termice, prin întocmirea de acte adiționale;
- ✓ Calculează și transmite suprafața radiantă echivalentă la fișele de modificare a suprafeței radiante care au îndeplinit condițiile legale, respectiv actele adiționale întocmite, Compartimentului Facturare, pentru operare.

### 5.2. Compartiment Facturare:

- ✓ Operează modificările în baza de date, pentru o defalcare corectă a consumurilor de energie termică și apă la condominiile cu bransament comun, sau facturare directă, după caz, la imobilele necontorizate;

### 5.3. Biroul Încasări Urmărire Debitori

- ✓ Încasează taxa de debranșare/deconectare pentru imobilele care îndeplinesc condițiile legale, conform și în baza Ordinului de Încasare (cod formular FPO-37-04) întocmit de Biroul Contracte și primit de solicitant;
- ✓ Urmărește și monitorizează situația încasărilor/achitării de către solicitanți a taxei de debranșare/deconectare și comunică, pe e-mail, cel puțin săptămânal, Biroului Contracte, situația asociațiilor de proprietari/persoanelor fizice, care au achitat tariful unic pentru debranșare/deconectare;
- ✓ Comunică sectoarelor aferente Direcției Distribuție: în scris, prin e-mail sau fax, o Notă Informativă cu adresele abonaților care au achitat taxa pentru debranșare/deconectare, conform prevederilor legale, în vederea efectuării lucrărilor respective.

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFIGARE</b> Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	Ediția: 6	Revizia: 0	Pag. 6 din 12
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

- ✓ Emite și transmite sectoarelor aferente Direcției Distribuție „Ordin de debranșare” pentru debranșarea consumatorilor rău-platnici, conform procedurii operaționale „Încasare clienți”, cod PO-CLT-49;

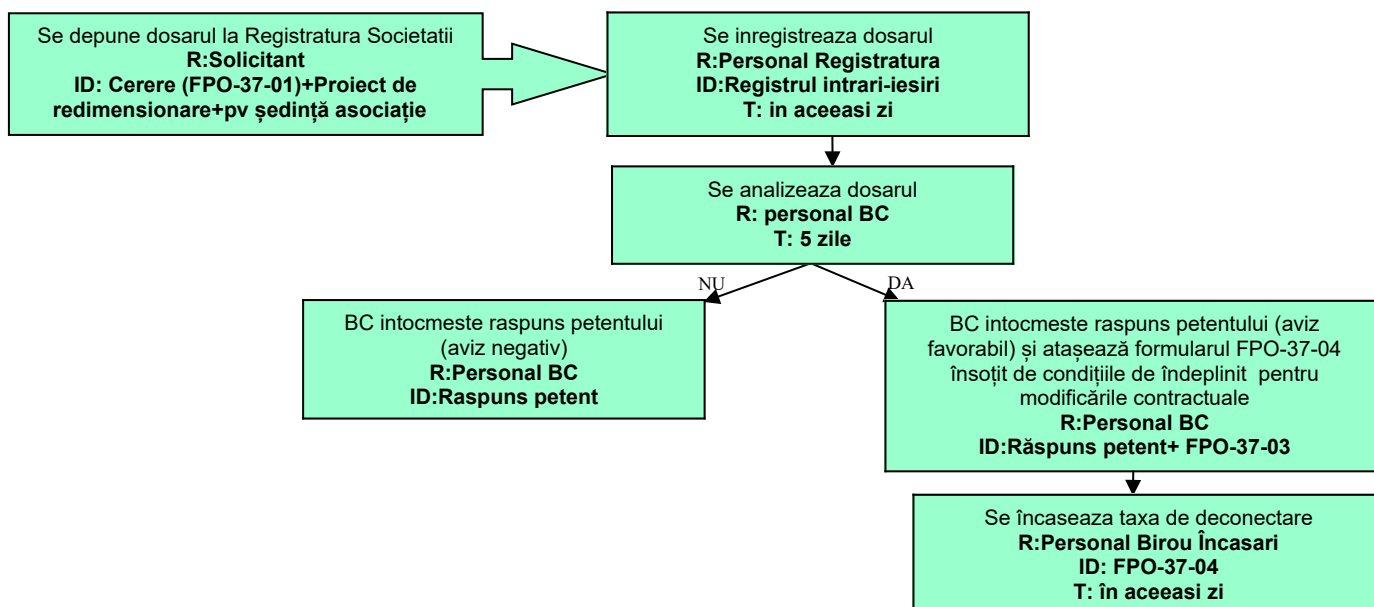
#### 5.4.Sectoare: Est și Vest; Construcții Reparații

- ✓ Execută lucrările de debranșare/deconectare a utilizatorilor și comunică executarea operațiunii prin întocmirea și înaintarea „Referatului de debranșare/deconectare” pe formularul cod FPO-37-02, în conformitate cu prezenta procedură; Realizarea fizică a acestor lucrări presupune respectarea metodologiei de lucru conform procedurii operaționale „Executarea lucrărilor de reparații în regie proprie”, cod PO-CLT-31. Totodată, se va completa formularul cod FPO-37-02 (Referat debranșare/deconectare), care va ajunge (o copie a referatului) la Biroul Contracte, după care, în cazul debranșărilor, contractul se consideră a fi reziliat, cu condiția să nu existe debite neachitate;
- ✓ Operează în aplicația "ACE" demontarea/montarea contoarelor de energie termică (încălzire și apă caldă de consum);
- ✓ În situația în care un solicitant afirmă că și-a realizat lucrările de deconectare individuală în regie proprie, personalul Sectorului Construcții Reparații se va deplasa la adresa solicitantului pentru a constata corectitudinea deconectării;
- ✓ Intocmește proces-verbal, în care specifică dacă lucrarea a fost executată corect/alte detalii tehnice, după caz;
- ✓ Informează șefii ierarhici și Birou Contracte despre situația constatată;
- ✓ Pentru imobilele racordate la apă rece hidrofor, care solicită debranșarea de la încălzire și apă caldă, verifică documentația tehnică de redimensionare a instalației interioare, branșament și rețea de apă rece hidrofor, precum și execuția efectivă a lucrării și întocmește referatul către Departamentul Contracte, pentru modificarea contractului de furnizare.

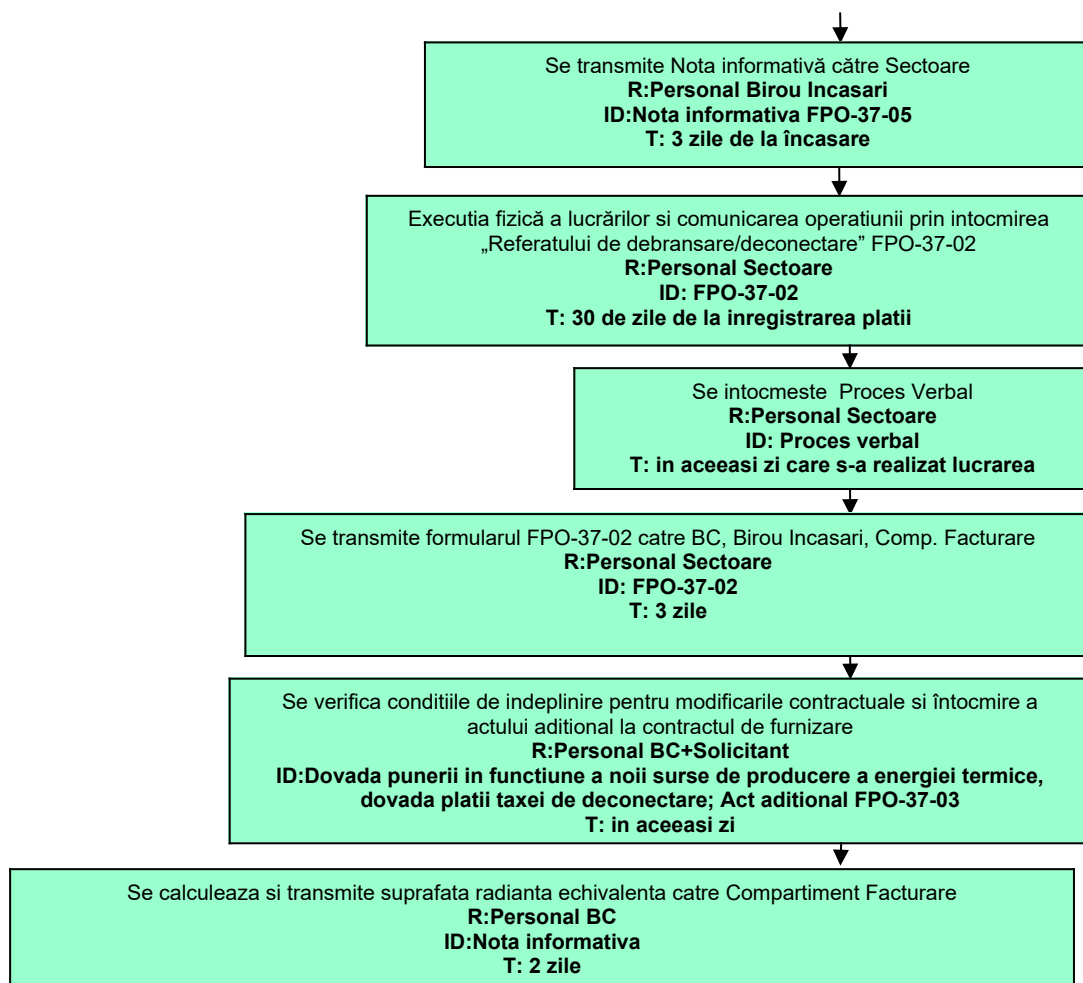
#### 6. DESCRIEREA PROCEDURII

Debranșarea/deconectarea de la alimentarea cu energie termică în sistem centralizat a unui utilizator/consumator se poate realiza în următoarele cazuri:

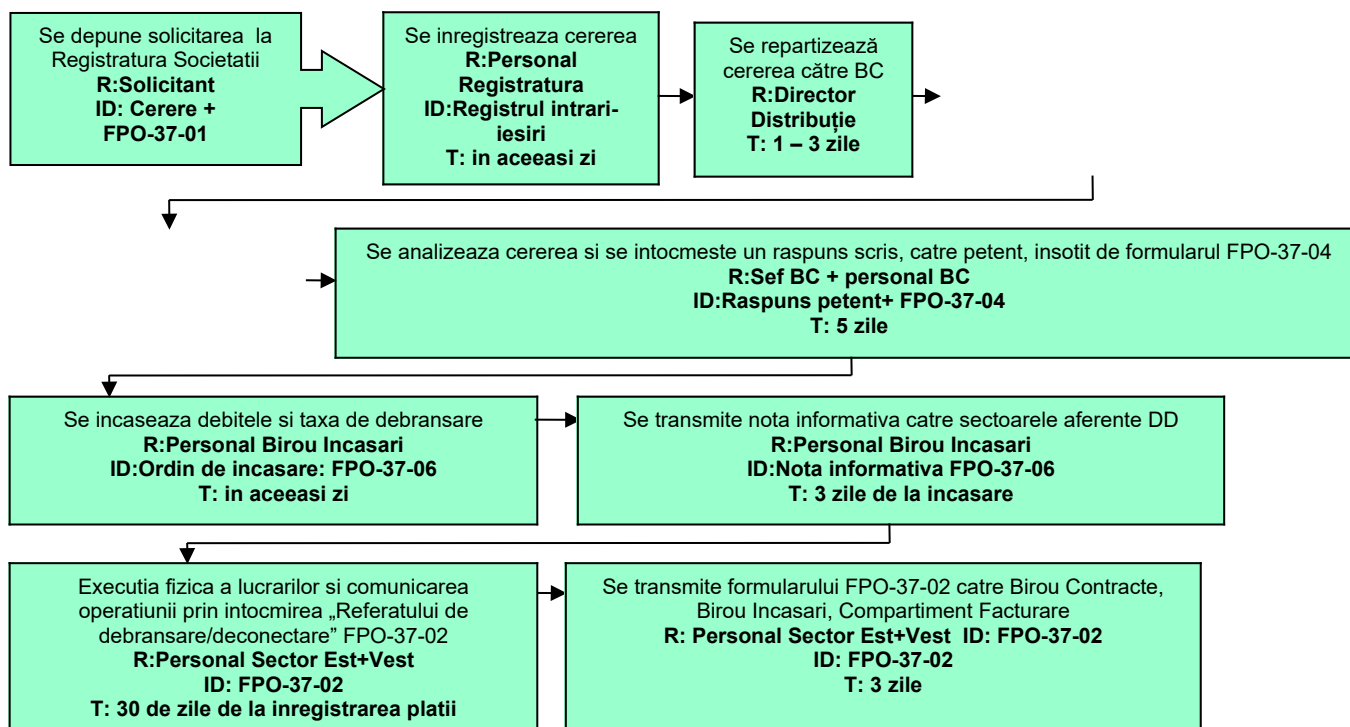
##### **6.1.Deconectarea unui apartament dintr-un condominiu în scopul instalării unei surse individuale de asigurare a energiei termice .**



<b>COLTERM SA- În Insolvență - in insolvency - en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 7 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			



### **6.2. Debransarea întregului condominiu sau a caselor individuale de la sistemul centralizat de alimentare cu încălzire și apă caldă**

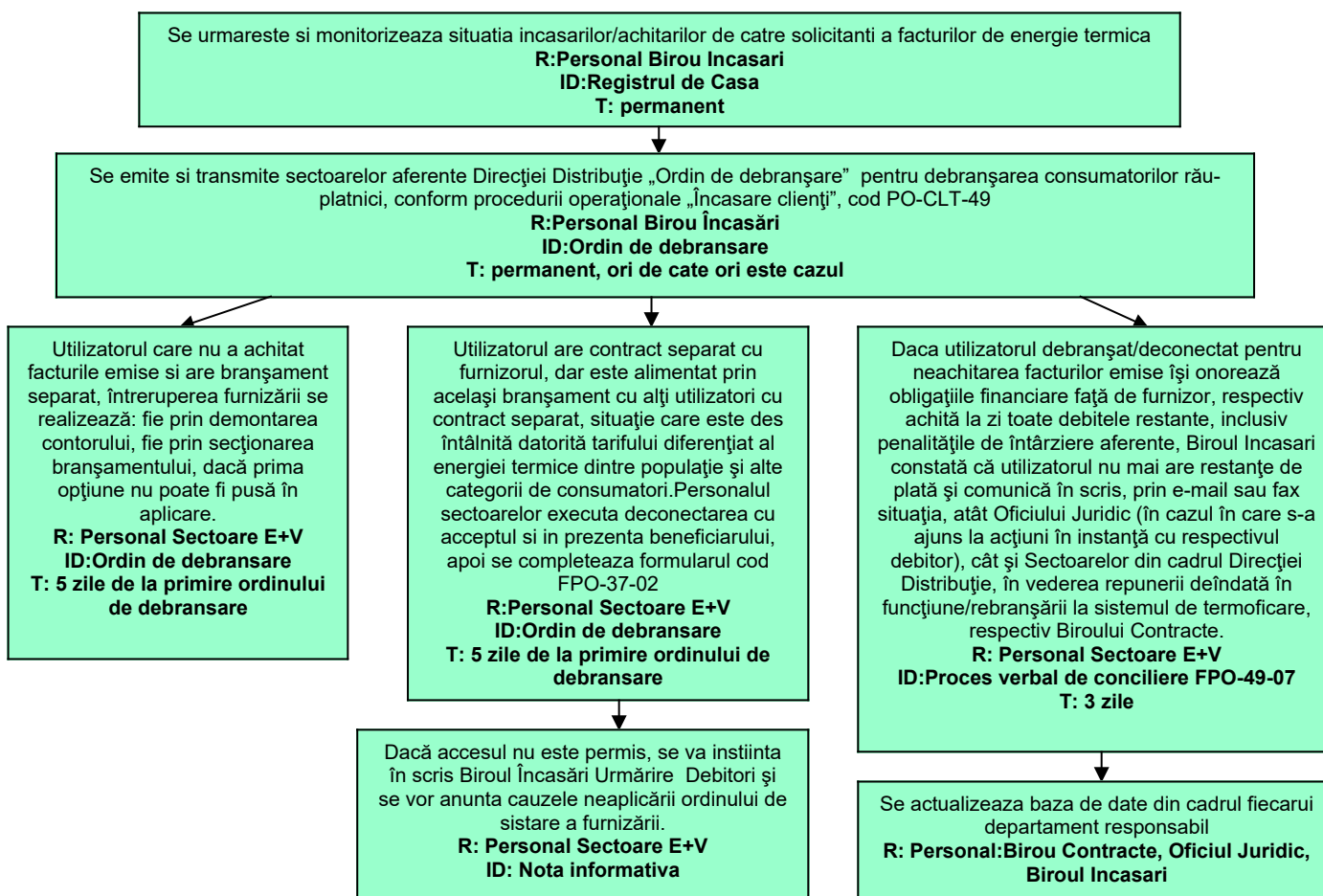


<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 8 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

↓

Se reziliaza contractul in cazul in care beneficiarul nu este racordat la apa rece hidrofor și nu are debite restante; in functie de situatia beneficiarului se pot întocmi acte aditionale  
**R:Personal Birou Contracte**  
**ID: Contract de furnizare; Act aditional FPO-37-03**  
**T: in aceeasi zi**

### 6.3. Debransarea unor utilizatori în cazul neachitării facturilor emise.



### **6.4. Cerinte privind protectia mediului si aspecte energetice**

Personalul implicat in cadrul activitatilor de debransare/deconectare are obligatia de a respecta legislatia in vigoare privind protectia mediului si gestiunea deseurilor, reglementarile in domeniul energiei, cerintele si obiectivele de mediu si de energie, pe care societatea le stabileste.

In tabelul urmator sunt descrise: aspectele de mediu/energie identificate pentru activitatea descrisa, impactul acestora asupra mediului, masurile de limitare a impactului de mediu si a consumului de energie:

<b>COLTERM SA- În Insolvență – in insolvency – en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 9 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

Nr. Crt.	Aspect de mediu/energie	Impact de mediu	Masuri pentru limitarea impactului de mediu si a consumului de energie
1.	Generare deseuri: • hartie si carton; • deseuri menajere • ambalaje din materiale plastice (PET-uri)	Poluare sol	Deseurile se colecteaza selectiv si se depoziteaza temporar in containere inscriptionate cu denumirea si codul deseurilor
	Generare deseuri: • DEEE: - echipamente informatice si de telecomunicatii (calculatoare personale, calculatoare portabile, imprimante, cartuse, tonere, faxuri, telefoane) - echipamente de iluminat (tuburi fluorescente, becuri) • baterii si acumulatori de mici dimensiuni	Poluare sol	Se predau la Depart. IT, respectiv la Depozite, prin grija Administrativ
2.	Utilizare resurse: electricitate, apa potabila.	Depreciere resurse naturale	Utilizarea eficienta a resurselor
3.	Emisii de noxe in caz de incendiu si generare deseuri.	Poluare atmosfera / sol Mediu de lucru /Mediu urban	La sesizarea unui inceput de incendiu se procedeaza conform: -Regulamentului de organizare si functionare a celei pentru situatii de urgenta -Planului de evacuare -Planului de interventie PSI

### 6.5. Cerinte privind securitatea si sanatatea in munca, situatii de urgenta

Obligatiile personalului cu responsabilitati in cadrul activitatilor de debransare/deconectare sunt:

- ✓ de a cunoaste si actiona in sensul realizarii obiectivelor privind securitatea si sanatatea in munca, situatiile de urgenta, stabilite prin Declaratia de politica si angajamentul conducerii in domeniul sistemului integrat calitate-mediu-ssm-energie
- ✓ de a cunoaste instructiunile proprii de SSM aplicabile locului de munca ( IPSSM-uri)
- ✓ de a cunoaste si respecta Fisa de evaluare a riscurilor specifica locului de munca
- ✓ de a cunoaste si respecta legislatia de SSM, SU aplicabila domeniului sau de activitate

### 7. ÎNREGISTRĂRI

<b>COLTERM SA- În Insolvență - in insolvency - en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	<b>Cod:PO-CLT-37</b>		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 10 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

Denumire înregistrare	Cod formular	Caracterul informației	Conține date cu caracter personal (Da/Nu)	Păstrare (la punctul de lucru)			Arhivare	
				Suport	Durată	Locație	Responsabil	Durată
Cerere deconectare	FPO-37-01	Uz intern/extern	Da	hartie	3 ani	BC	BC	3 ani
Referat deconectar/debransare	FPO-37-02	Uz intern	Nu	hartie si electronic	3 ani	Sectoare	Sectoare	3 ani
Act adițional la contractul de furnizare a energiei termice	FPO-37-03	Uz intern/extern	Da	hartie si electronic	15 ani	BC	BC	15 ani
Ordin de încălzire-taxă deconectare / debransare	FPO-37-04	Uz extern	Da	hartie	3 ani	Biroul Încălziri	Biroul Încălziri	3 ani
Nota informativă deconectare apartament	FPO-37-05	Uz intern	Nu	electronic	3 ani	Biroul Încălziri	Biroul Încălziri	3 ani
Nota informativă debransare imobil	FPO-37-06	Uz intern	Nu	electronic	3 ani	Biroul Încălziri	Biroul Încălziri	3 ani

## 8. ANEXE

- ✓ Formular Cerere deconectare, cod: FPO-37-01
- ✓ Formular Referat deconectare/debransare, cod: FPO-37-02
- ✓ Formular act adițional de modificare a suprafeței contractate, cod FPO-37-03
- ✓ Formular Ordin de încălzire taxă deconectare/ debransare, cod FPO-37-04
- ✓ Formular Nota Informativă deconectare apartament, FPO-37-05
- ✓ Formular Nota Informativă debransare imobil, FPO-37-06

## 9. EVIDENTA MODIFICARILOR

<b>COLTERM SA - ÎN INSOLVENȚĂ -in insolvency - en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i>			<b>LISTA DE CONTROL A EDITIILOR/ REVIZIILOR</b>	
<b>Identificare document</b>				
1. Denumire: <b>PROCEDURA OPERATIONALĂ “MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI/DECONECTĂRI”</b>				
2. Cod: <b>PO-CLT-37</b>				
Nr. editie	Nr. rev.	Nr. pag./paragr. modificat	Descrierea modificarii	Autorul modificarii/Data
1	0	Redactare	Implementarea Sistemului Integrat de	RSIM Furnizare

<b>COLTERM SA- În Insolvență - in insolvency - en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFICARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	Cod:PO-CLT-37		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 11 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

		initiala	Management in conformitate cu cerintele standardelor SR EN ISO 9001:2001, SR EN ISO 14001:2005 si SR OHSAS 18001:2008.	BOTOROIU ADRIAN Iulie 2008
2	0	Toate paginile	Alinierea cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008 Alinierea cu structura organizatorica aprobata de CA cu valabilitate de la data de 16.02.09	RSIM Furnizare BOTOROIU ADRIAN Iulie 2010
2	1	Toate paginile	Alinierea cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008 Alinierea cu structura organizatorica aprobata de CA cu valabilitate de la data de 01.07.2011	RSIM Furnizare BOTOROIU ADRIAN August 2011
3	0	Toate paginile	Alinierea cu structura organizatorica aprobata de CA cu valabilitate de la data de 01.09.2013 Adoptare codificare conform Listei de evidenta a documentelor in vigoare	Comp. Furnizare Ing. IVAN IOAN Octombrie 2013
4	0	Toate paginile	Alinierea cu structura organizatorica aprobata de CA cu valabilitate de la data de 01.09.2014	Dep. Marketing Vanzari Laura Bondrila septembrie 2014
-	1	formular cod FPO-37-01	Redenumire document „Referat deconectare/debransare “ si adecvarea contextului cu denumirea documentului	Dep. Marketing Vanzari Laura Bondrila Iulie 2015
4	1	Pag.1÷11	Revizuirea documentului pentru adecvarea cu modificarile survenite in desfasurarea activitatii de deconectare/debransare, aprobate de Conducerea Colterm SA, prin Referat Dep. Marketing-Vanzari nr.12154/24.06.2015	Dep. Marketing Vanzari Laura Bondrila Iulie 2015
4	2	Formular cod PO-37-02	Modificarea antetului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Formular cod PO-37-03	Modificarea anului și a taxei de deconectare prin scăderea TVA-ului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Formular cod PO-37-05	Modificarea taxei de deconectare prin scăderea TVA-ului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Formular cod PO-37-06	Modificarea taxei de debransare prin scăderea TVA-ului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Formular cod PO-37-07	Modificarea taxei de deconectare prin scăderea TVA-ului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi

<b>COLTERM SA- În Insolvență - in insolvency - en procédure collective</b> <b>COMPANIA LOCALĂ DE TERMOFIGARE</b> <i>Str.Episcop Joseph Lonovici nr.4 – 300092 –TIMIȘOARA</i> <b>BIROU CONTRACTE ȘI RELAȚII CLIENȚI</b>	<b>Cod:PO-CLT-37</b>		
	<i>Ediția: 6</i>	<i>Revizia: 0</i>	<i>Pag. 12 din 12</i>
	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>		
<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE DEBRANȘĂRI / DECONECTĂRI</b>			

				Febr 2017
4	2	Formular cod PO-37-08	Modificarea taxei de debranșare prin scăderea TVA-ului	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Procedura PO-CLT-37 Pag.12	Cap.8 Anexe - Se elimină formularul FPO-37-04, care va aparține de PP- CLT-07	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Procedura PO-CLT-37 Pag.5÷9	Cap.5 și Cap.6 -Revizuirea documentului pentru adecvarea cu modificarile survenite in desfasurarea activitatii de deconectare/debranșare	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Procedura PO-CLT-37 Pag. 11	Cap.7 – Înregistrări- se elimină pct.4 FPO-37-04 , care va aparține de PP- CLT-07	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	2	Procedura PO-CLT-37 Pag .5	Cap. 5.1 Se modifică, prin eliminarea paragrafelor privind modalitatea de chestionare a satisfacției clienților și prelucrarea rezultatelor și a raportului de evaluare , care se vor introduce în PP-CLT-07	Dep. Marketing Vanzari Mirela Bugarschi Febr 2017
4	3	Procedura PO-CLT-37	S-au produs modificari in toate capitolele conform noii organigrame	Dep. Marketing Contracte Mirela Bugarschi August 2017
4	4	Toate paginile	Alinierea cu cerintele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si a OSGG 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare;	Sef Dep Marketing- Contracte Laura Bondrila Februarie 2018
5	0	Toate paginile	Alinierea cu cerintele standardelor: OSGG 600/2018 cu modificarile si completarile ulterioare; -Introducere cerinte GDPR -Modificare Antet si Subsol; -Alinierea cu structura organizatorica in vigoare -Alinierea cu cerintele standardelor: SR EN ISO 45001:2018, SR EN ISO 50001:2019.	Sef Departament Contracte Relatii Clientii Laura Bondrila Iunie 2019
5	1	Toate paginile	Alinierea cu structura organizatorica aprobată prin Decizia nr. 1424/01.10.2020.	Sef Dep. Contracte Laura Bondrilă Februarie 2021
6	0	Toate paginile	Alinierea cu structura organizatorică/ organigrama în vigoare și cu prevederile procedurii PS-CLT-01 actualizata	Sef Birou Contracte Laura Bondrilă Noiembrie 2023